



[Dosen/Peneliti]

No : / /LAB/20

Jakarta,/...../.....

Hal : **Izin Penggunaan Laboratorium**

Kepada

Widya Asih Lestari, MKM

Kepala Laboratorium Gizi Fakultas Ilmu – ilmu Kesehatan
di Jakarta

Assalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh,

Dengan hormat kami sampaikan bahwa dalam rangka penyelesaian tugas akhir mahasiswa, Fakultas ilmu-ilmu Kesehatan, Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka untuk Program Strata Satu (S1) diperlukan adanya karya ilmiah.

Berkenaan dengan itu kami mohon kiranya Ibu dapat memberikan izin penelitian kepada :

Nama : _____
NIDN : _____
Email : _____
No Hp : _____
Judul Penelitian : _____
Waktu Penelitian : _____
Laboratorium : _____

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuan Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum warrahmatullahi wabarakatuh,

Pemohon

Jakarta,/...../.....

Laboran

(_____)

(_____)

**Mengetahui,
Kepala Laboratorium Gizi**

(Widya Asih Lestari, S.Gz., MKM)

Tembusan :
Arsip Laboratorium



SURAT PERJANJIAN

PENGUNAAN LABORATORIUM GIZI-UHAMKA

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama lengkap :
NIDN :
Alamat :
Telp. Rumah/ No. Hp :
Judul Penelitian :

Saya berjanji untuk taat dan patuh pada:

1. Melaksanakan penelitian pada hari kerja dari jam **08.00-18.00 WIB**.
2. Tata tertib dan peraturan yang berlaku di Laboratorium Gizi-UHAMKA
3. Menjaga kebersihan dan kerapian sarana dan prasarana Laboratorium Gizi-UHAMKA
4. Akan mempelajari terlebih dahulu metode, cara kerja alat atau jenis pekerjaan yang akan dilakukan di laboratorium
5. Akan membaca buku manual dan SOP alat yang akan digunakan. Jika tidak terdapat buku manual dan SOP, akan menanyakan kepada penanggung jawab laboratorium bagaimana cara mengoperasikan alat tersebut secara benar.
6. Akan mengisi buku Log Book untuk setiap alat/instrumentasi yang digunakan. Jika buku Log Book tidak ada, akan menanyakan kepada penanggung jawab laboratorium
7. Akan segera melaporkan kepada penanggung jawab laboratorium jika terjadi kondisi yang tidak aman, kecelakaan atau kerusakan alat.
8. Apabila terjadi kerusakan pada alat-alat yang saya pergunakan, saya akan mengganti kerusakan tersebut dengan mengganti alat baru dengan spesifikasi yang sama.

Apabila di kemudian hari ternyata saya tidak menepati perjanjian ini, maka **saya akan bersedia untuk dikenakan sanksi yang akan diberikan oleh Kepala Laboratorium program Studi Gizi-UHAMKA**. Demikian surat perjanjian ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembimbing I/II

Jakarta,
Pemohon,

(_____)

(_____)



Lampiran : Penggunaan *laboratorium dengan fasilitas/insrumentasi/bahan*, sebagai berikut:

No	Instrument/Alat/Bahan yang digunakan	Jumlah	Kondisi awal	Kondisi Akhir	Keterangan

Keterangan:

Catatan: alat-alat dipinjam langsung dari laboran dengan bon peminjaman tersendiri, sertakan *kode alat* dalam pencatatan. Laboran wajib acc terlebih dahulu untuk ketersediaan dan kondisi alat/bahan yang akan digunakan.



SURAT KETERANGAN BEBAS PENGGUNAAN LABORATORIUM
DAN ALAT-ALAT LABORATORIUM

Nama : _____
NIDN : _____
Email : _____
No Hp : _____
Judul Penelitian : _____
Waktu Penelitian : _____
Laboratorium : _____
Daftar alat : *terlampir*

Telah mengembalikan semua alat yang dipinjam/dipakai dalam penelitian, serta telah memenuhi semua kewajiban di laboratorium.

Demikian keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan semestinya.

Pemohon

Jakarta,
Menyetujui,
Laboran

(_____)

**Mengetahui,
Kepala Laboratorium Gizi**

(_____)

(Widya Asih Lestari, S.Gz., MKM)



**TATA TERTIB DAN PERATURAN
LABORATORIUM GIZI - FIKES UHAMKA**

1. PEMINJAMAN DAN PENGAMBILAN ALAT-BAHAN

Berlaku untuk Diberitahukan seluruh Asisten Praktikum dan Mahasiswa, Program Studi Gizi, Fikes Uhamka :

Untuk pengambilan Alat dan bahan Praktikum serta penelitian, hanya akan dilayani mulai dari Jam 08.00-14.00 WIB setiap harinya. Lebih dari jam tersebut maka akan dilayani esok harinya.

- Untuk pengambilan bahan-bahan dan alat praktikum serta penelitian Laboratorium Gizi Fikes Uhamka, dimintakan paling lambat dua hari sebelum hari praktikum dilaksanakan. Untuk itu maka diharapkan data alat dan bahan sudah direkap sebelum hari praktikum.
- Kunci laboratorium dimintakan kepada Laboran atau bagian akademik, dan setiap peminjam/pemegang kunci wajib mengisi logbook kunci yang ada di laboran

2. PEMBEBASAN LABORATORIUM

Seluruh Mahasiswa FIKES UHAMKA. Apabila ada pengumuman tanggal sidang tugas akhir disertai dengan tanggal pengumpulan berkas/tanggal pendaftaran sidang terakhir yang dikeluarkan oleh Ka. Prodi atau bagian Akademik FIKES - UHAMKA.

Maka diharuskan kepada SELURUH MAHASISWA FIKES - UHAMKA untuk menyelesaikan berkas-berkas pembebasan laboratorium secara keseluruhan, **paling lambat 4 hari** sebelum tanggal pendaftaran sidang terakhir setiap periodenya.

Melewati tanggal tersebut maka pembebasan laboratorium mahasiswa tidak diterima dan harus mengikuti sidang pada periode berikutnya.

Saya yang bertandatangan di bawah ini telah memahami dan akan melaksanakan tata tertib dan peraturan laboratorium sesuai dengan ketentuan di atas.

Jakarta, _____

Pemohon

(_____)



**PROSEDUR IZIN DAN PEMBEBASAN IZIN PENELITIAN
LABORATORIUM GIZI - FIKES UHAMKA**

A. PROSEDUR IZIN PENELITIAN

Bagi Mahasiswa Yang Akan Mengurus Dan Membuat Surat Izin Penelitian, Mohon Diperhatikan Prosedur Pembuatan Surat Izin Dan Pembebasan Izin Penelitian Sebagai Berikut:

1. Isi buku surat izin penelitian (buku ada di laboran)
 - a. Isi nama saudara dan lain-lain (data diri) sesuai kolom yang ada dalam buku
 - b. Nomor surat diurut dari nomor sebelumnya, isi tanggal saat surat dibuat
 - c. Keterangan bulan surat dalam angka romawi, sesuai bulan surat dibuat
 - d. Tahun sesuai tahun surat dibuat

Misal: 1/viii/LAB/2019, tanggal 1 agustus 2019
2. Isi lembar surat izin, surat perjanjian, dan tata tertib penelitian
3. Untuk kolom alat dan bahan diisi sesuai dengan kebutuhan penelitian dan berada dibawah laboran
4. Prosedur dan alur permintaan tanda tangan adalah sebagai berikut :
 - a. Minta tanda tangan dosen pembimbing untuk lembar perjanjian, minta tanda tangan pembimbing yang mudah anda temui
 - b. Tanda tangani seluruh form yang tersedia
 - c. Tanda tangan laboran (acc dari laboran)
 - d. Tanda tangan kepala laboratorium
5. Fotocopy menjadi 2 rangkap, 1 rangkap untuk laboratorium (asli) diserahkan kepada laboran dan 1 rangkap untuk pemohon.

B. PROSEDUR PEMBEBASAN IZIN PENELITIAN

1. Mintakan form pembebasan laboratorium di bagian laboran Gizi – Fikes Uhamka
2. Tanda tangan bebas penggunaan laboratorium dan alat oleh laboran
3. Tanda tangan bebas penggunaan laboratorium dan alat oleh Kepala Laboratorium
4. Buat menjadi 3 rangkap (1 Rangkap serahkan ke laboran, 1 Rangkap kebagian akademik dan digunakan untuk pendaftaran sidang skripsi, 1 Rangkap untuk pemohon)