

SOP

(STANDARD OPERATING PROCEDURE)

KEGIATAN PRAKTIKUM UNTUK MATA KULIAH PRAKTIKUM

PROGRAM STUDI GIZI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR. HAMKA

ALUR

PJ Praktikumsetiap kelas menghubungi Laboran paling lambat H-3 Praktikum

PJ Praktikumsetiap kelas memberikan daftar alat yang dibutuhkan untuk praktikum beserta jumlah kelompok praktik

Laboran : Menyediakan alat dan bahan

Pengguna : Datang tepat waktu dan menginstruksikan kepada teman-teman untuk hanya mengambil alat yang telah disiapkan oleh laboran

Pengguna : melakukan kegiatan praktikum

Pengguna : setelah selesai melakukan kegiatan praktikum, mahasiswa/i wajib membersihkan alat dan kompor yang digunakan. **Pastikan** wastafel bersih dan sampah sudah dikumpulkan dalam plastik

Pengguna : mengembalikan alat yang digunakan ke tempat semula

Laboran : Pemeriksaan kebersihan ruang dan kelengkapan alat-alat

Absensi kehadiran dan pengisian logbook penggunaan laboratorium
(akan diberikan ketika laboratorium sudah bersih)

Pengguna: Diperbolehkan meninggalkan laboratorium