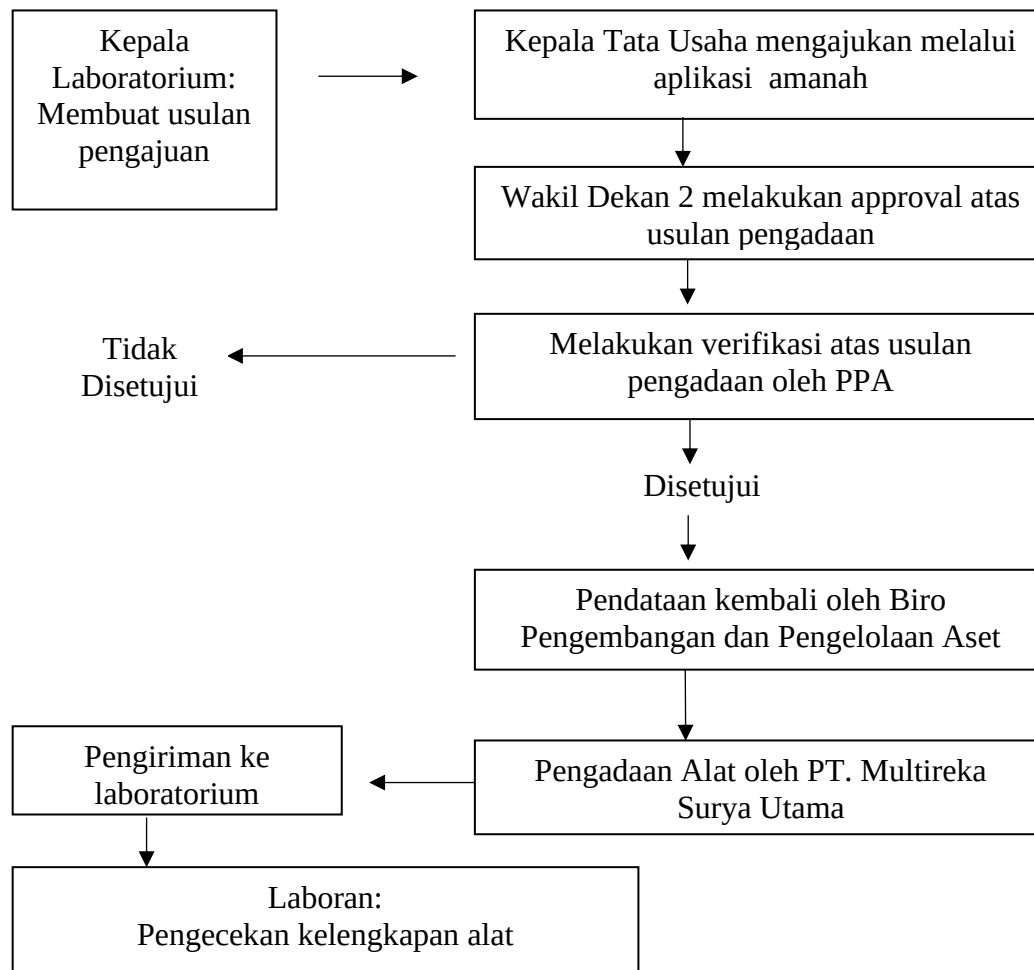


SOP

(STANDARD OPERATING PROCEDURE)

PENGADAAN ALAT DAN BAHAN LABORATORIUM

PROGRAM STUDI GIZI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR. HAMKA



1. Kepala Laboratorium bersama dengan laboran membuat rencana pengajuan alat dan bahan
2. Form pengajuan diserahkan kepada Kepala unit kerja dalam hal ini adalah kepala tata usaha FIKES UHAMKA
3. Kepala tata usaha mengajukan usulan melalui aplikasi amanah

4. Wakil dekan II menyetujui atas usulan yang telah diajukan
5. Kepala bagian PPA melakukan verifikasi atas usulan yang telah masuk
6. Pendataan kembali oleh Kepala BPPA untuk diserahkan kepada penyedia barang
7. Pengadaan Alat oleh PT. Multireka Surya Utama
8. Pengiriman alat dan bahan ke laboratorium
9. Laboran melakukan pengecekan kelengkapan alat dan bahan yang sudah dibeli